

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės
pagalbos stoties vyriausiojo gydytojo
2020 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 6 V/1.1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS GREITOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS STOTIES VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAIŠYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stoties (toliau – Įstaiga) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Įstaigoje, įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą, vadovaujamas Reglamentu (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas), ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

Vieša vieta – tai vieta, kuri yra nuolat ar nustatytu laiku laisvai, komerciniu, narystės pagrindu ar kitaip prieinama visuomenei ar jos daliai, tai vieta, kuri naudojama verslo, pramogų ar kitais teisėtais tikslais, taip pat apimanti ir nuošalias vietas tiek, kiek jose nėra realizuojama teisė į privatų gyvenimą.

Vaizdo stebėjimo kameros – naudojamų patalpų ir lauko teritorijai stebėti naudojamos vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo stebėjimo įrenginiai – mobilios vaizdo stebėjimo kameros, automobiliniai vaizdo registratoriai, kitos vaizdo stebėjimo priemonės (fotokameros ar pan.), nesvarbu, ar jos retransliuoja vaizdą, ar išsaugo jį vidinėje laikmenoje, ar kitais būdais renka duomenis.

Vaizdo stebėjimo priemonės – vaizdo stebėjimo kameros ir vaizdo stebėjimo įrenginiai.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamento vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti Reglamento ir ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti Reglamento ir ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. **Duomenų valdytojas – VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stotis, 190470591, Jurginų g. 33, LT-91206 Klaipėda.**

6. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimas Įstaigos naudojamose patalpose ir teritorijoje vykdomas siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą. Vaizdo kameromis filmuojami Įstaigos teritorijoje esantys: garažo įvažiavimas, garažas, išvažiavimas iš garažo, automobilių stovėjimo aikštelė.

8. Vaizdo stebėjimas Įstaigai priklausančiuose automobiliuose įrengtais vaizdo registratoriais vykdomas siekiant užfiksuoti Įstaigai priklausančių transporto priemonių eismo įvykio aplinkybes. Vaizdo registratoriais garso įrašymas atliekamas siekiant užfiksuoti specialiųjų garso signalų naudojimą eismo įvykio metu.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Įstaigos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo vietose ir pan.).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

11.3. paskirti už duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

11.4. įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis.

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus reikalavimus;

12.1. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente nustatyta tvarka;

12.2. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12.3. duoti nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

13.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

13.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Taisyklėse nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

14. Vaizdo duomenys įrašomi, įsijungus vaizdo stebėjimo kameroms nuo judesio detekcijos. Automobiliuose vaizdo duomenys įrašomi užvedus automobilį.

15. Vaizdo duomenys talpinami įrašymo įrenginio vidinėje atmintyje automatiniu būdu.

16. Vaizdo duomenys įrašymo įrenginyje saugomi 30 dienų. Automobiliuose įrengtuose vaizdo registratoriuose vaizdo duomenys saugomi 2 dienas.

17. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

18. Vaizdo duomenys nėra archyvuojami, nedaromos įrašų kopijos.

19. Vaizdo stebėjimo įrenginiuose turi būti nustatyta tiksli data ir laikas. Įrangos daromame vaizdo įraše turi būti rodoma įrašo data ir laikas.

20. Vaizdo duomenys yra naikinami automatiniu būdu užsipildžius įrenginio atminties talpai.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

21. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos kaip tai numato Įstaigos asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas.

VI SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

22. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

22.1. užtikrinama priegigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

22.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų turi Įstaigos vadovo įgalioti asmenys;

22.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Įstaigos darbuotojui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

22.4. priegigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga;

22.5. priegigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

22.6. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos.

23. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą taikomos Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytos organizacinės ir techninės asmens duomenų apsaugos priemonės.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka įgyvendinama kaip tai numato Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklių asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose informuojama įspėjamaisiais ženklais ir pateikiama bent ši informacija:

25.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

25.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

25.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

25.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą, pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.

26. Informacija apie transporto priemonėje įrengtu vaizdo registratoriumi vykdomą vaizdo stebėjimą turi būti pateikta duomenų subjektui matomoje vietoje, t. y. informaciniame lipduke, kuris užklijuojamas transporto priemonės priekyje ir gale.

27. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, Įstaigos darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.

29. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

30. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, šiose taisyklėse ir Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

31. Įstaigos darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
